

PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

VERSIÓN: 01

PÁGINAS

Razón Social: Universidad Nacional Agraria la Molina

RUC: 20147897406

Dirección: Av. La Molina NRO. SN, Distrito La Molina - Lima

AÑO 2020

OBJETIVO 1		Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo aplicables y conforme a la legislación vigente.														
OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1.		Evaluar el Cumplimiento de los Requisitos legales mediante Auditorías de SST.														
META		>= 80%														
INDICADOR		(Nº Auditorias realizadas x 100) / Nº Auditorías programadas ≥ 80%														
PRESUPUESTO		Asignado por Unidad Presupuestal.														
RECURSOS		Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012, Normativa legal vigente, Recurso Humano, Procedimientos, Instructivos, Formatos, entre otros.														
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ÁREA	2020											FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV		
1	Realizar auditoría del SG-SST.	UPRL	Todas las áreas.									X				
2	Entrega de RISST a todos los trabajadores de la UNALM (nuevos y antiguos).	URH / UPRL	Todas las áreas.						X	X						
3	Identificación de perfiles, elaboración y entrega de Recomendaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo por puesto de trabajo.	URH / UPRL	Todas las áreas.					X	X	X	X					
4	Formulación y Aprobación del Plan Anual de SST 2021.	RECTORADO / URH / OSEIN / UPRL / CSSTMA	Todas las áreas.									X				

OBJETIVO 2		Fomentar la Mejora Continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).														
OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1.		Realizar revisiones del desempeño del SG-SST.														
META		>= 80%														
INDICADOR		(Nº Actividades de Mejora Continua Implementadas x 100) / Nº Actividades de Mejora Continua Identificadas ≥ 80%														
PRESUPUESTO		Asignado por Unidad Presupuestal.														
RECURSOS		Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012, Normativa legal vigente, Recurso Humano, Procedimientos, Instructivos, Formatos, entre otros.														
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ÁREA	2020											FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV		
1	Registro de actividades de mejora continua por las Unidades Orgánicas según hallazgos de inspecciones internas de SST.	UO	Todas las áreas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Informe de Investigación de Accidentes e Incidentes de trabajo.	UPRL - OSEIN / URH / CSSTMA	Todas las áreas.	Según ocurrencia												
3	Actualización de las Estadísticas de SG-SST.	UPRL - OSEIN / URH	Todas las áreas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4	Revisión del SG-SST de la UNALM.	UPRL - OSEIN / UO / RECTORADO	Todas las áreas.					X					X			
5	Reuniones Ordinarias del CSSTMA.	CSSTMA	Todas las áreas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
6	Elaborar e Implementar el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en la UNALM.	Comité Especial de Prevención ante el COVID-19 UNALM	Todas las áreas.			X	X									

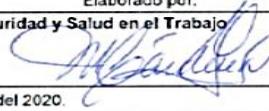
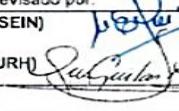
 <p>Universidad Nacional Agraria LA MOLINA</p>	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORMATO											CÓDIGO: F-SST-001	
	PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO											VERSIÓN: 01	PÁGINAS
Razón Social: Universidad Nacional Agraria la Molina	RUC: 20147897406											Dirección: Av. La Molina NRO. SN, Distrito La Molina - Lima	

OBJETIVO 3	Reducir los peligros y riesgos presentes durante las actividades relacionadas con el trabajo, para prevenir accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales.																										
OBJETIVO ESPECÍFICO 3.1.	Actualizar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y control de riesgos.																										
META	≥ 80%																										
INDICADOR	(Nº Matriz IPERC Actualizadas x 100) / Nº Matriz IPERC Totales ≥ 80%																										
PRESUPUESTO	Asignado por Unidad Presupuestal.																										
RECURSOS	Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012, Normativa legal vigente, Recurso Humano, Procedimientos, Instructivos, Formatos, entre otros.																										
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ÁREA	2020											FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC												
1	Actualización de la Matriz IPERC (UNALM).	UPRL - OSEIN / URH / UO	Todas las áreas.		X	X	X	X	X																		
2	Desarrollo de los Mapas de Riesgos (UNALM).	UPRL - OSEIN	Todas las áreas.		X	X	X	X	X	X																	
OBJETIVO ESPECÍFICO 3.2.	Inspecionar las áreas y/o actividades administrativas y operativas.																										
META	≥ 100%																										
INDICADOR	(Nº Inspecciones Ejecutadas x 100) / Nº Inspecciones Programadas ≥ 100%																										
PRESUPUESTO	Asignado por Unidad Presupuestal.																										
RECURSOS	Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012, Normativa legal vigente, Recurso Humano, Procedimientos, Instructivos, Formatos, entre otros.																										
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ÁREA	2020											FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC												
1	Inspecciones de Seguridad a las Áreas de Trabajo (Condiciones laborales).	UO / UPRL - OSEIN / CSSTMA	Todas las áreas.	Según Cronograma de Actividades SST de la UO.																							
2	Inspecciones a los Equipos de Emergencia y vías de evacuación.	UO	Todas las áreas.						X	X	X	X	X	X	X												
3	Inspecciones a las Instalaciones Eléctricas.	UO / SSGG	Todas las áreas.								X																
4	Inspecciones de Seguridad a los vehículos a cargo de cada Unidad Orgánica.	UO	Todas las áreas.					X						X													
5	Inspecciones de Seguridad No Planeadas.	CSSTMA	Todas las áreas.	Según Cronograma de Inspecciones del CSSTMA.																							
OBJETIVO ESPECÍFICO 3.3.	Controlar la exposición a agentes ocupacionales.																										
META	≥ 100%																										
INDICADOR	(Nº Monitoreos Ejecutados x 100) / Nº Monitoreos Programados ≥ 100%																										
PRESUPUESTO	Asignado por Unidad Presupuestal.																										
RECURSOS	Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012, Normativa legal vigente, Recurso Humano, Procedimientos, Instructivos, Formatos, entre otros.																										
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ÁREA	2020											FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC												
1	Realizar Monitoreos de agentes ocupacionales y factores de riesgo.	UO / UPRL - OSEIN / URH	Todas las áreas.										X														

 <p>Universidad Nacional Agraria LA MOLINA</p>	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORMATO	CÓDIGO: F-SST-001
PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		VERSIÓN: 01 PÁGINAS
Razón Social: Universidad Nacional Agraria la Molina		RUC: 20147897406
		Dirección: Av. La Molina NRO. SN, Distrito La Molina - Lima

OBJETIVO ESPECÍFICO 3.4.		Verificar la Operatividad de los Equipos de Emergencia.														
META		$\geq 100\%$														
INDICADOR		$(N^{\circ} \text{ Equipos de Emergencia Operativos} \times 100) / N^{\circ} \text{ Equipos de Emergencia Totales} \geq 100\%$														
PRESUPUESTO		Asignado por Unidad Presupuestal.														
RECURSOS		Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012, Normativa legal vigente, Recurso Humano, Procedimientos, Instructivos, Formatos, entre otros.														
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ÁREA	2020											FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV		
1	Mantenimiento preventivo y recarga de extintores / equipos de emergencia por cada Unidad Orgánica.	UO	Todas las áreas.	Según Cronograma de Actividades SST de la UO.												
2	Mantenimiento preventivo o cambio de luces de emergencia por cada Unidad Orgánica.	UO	Todas las áreas.	Según Cronograma de Actividades SST de la UO.												
OBJETIVO ESPECÍFICO 3.5.		Realizar la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.														
META		$\geq 80\%$														
INDICADOR		$(N^{\circ} \text{ Trabajadores con EMO's} \times 100) / N^{\circ} \text{ Trabajadores Totales} \geq 80\%$														
PRESUPUESTO		Asignado por Unidad Presupuestal.														
RECURSOS		Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012, Normativa legal vigente, Recurso Humano, Procedimientos, Instructivos, Formatos, entre otros.														
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ÁREA	2020											FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV		
1	Implementar el Servicio de Salud Ocupacional - Médico Ocupacional.	URH / UPRL - OSEIN	Todas las áreas.				X	X								
2	Evaluación Médica Ocupacional de los Trabajadores (EMO's).	URH / UPRL - OSEIN	Todas las áreas.								X	X				

OBJETIVO 4	Concientizar y elevar las competencias de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales y, fortalecer la preparación y respuesta ante emergencias.															
OBJETIVO ESPECÍFICO 4.1.	Realizar actividades formativas / entrenamiento para todos los trabajadores en materia de SST.															
META	$\geq 100\%$															
INDICADOR	$(N^{\circ} \text{ Actividades Ejecutadas} \times 100) / N^{\circ} \text{ Actividades Programadas} \geq 100\%$															
PRESUPUESTO	Asignado por Unidad Presupuestal.															
RECURSOS	Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012, Normativa legal vigente, Recurso Humano, Procedimientos, Instructivos, Formatos, entre otros.															
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ÁREA	2020											FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV		
1	Inducción, Capacitación y Entrenamiento de los trabajadores en SST.	URH / UPRL - OSEIN / UO	Todas las áreas.	Se genera según Cronograma.												
2	Actualización de las Brigadas de Emergencia.	UO / OSEIN / CSSTMA	Todas las áreas.						X	X						
3	Simulacro Nacional por Sismo y Tsunami.	OSEIN / CSSTMA	Todas las áreas.								X					

Elaborado por: Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo 	Revisado por: Oficina de Seguridad Integral (OSEIN) 	Aprobado por: Comité de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (CSSTMA) 
Fecha: 25 de mayo del 2020.	Fecha: 11 de junio del 2020.	Fecha: 11 de junio del 2020.